


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 33 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 И.Н. Климчук
«09» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 09.10.2023 № 110
Заведующий МДОУ детского сада № 33

 И.В. Галушкина
«09» октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 33 Советского района Волгограда»

Настоящее положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда» в сети Интернет (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом министерства образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (в действующей редакции), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгоград» Законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда» в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Официальным сайтом муниципального дошкольного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда» в сети Интернет считать сайт <http://mou33.oshkole.ru>

1.2 Официальный сайт предназначен для опубликовании общезначимой информации официального и при необходимости, неофициального характера. Касающегося муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 Советского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад)

1.3 Функционирование муниципального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации. Уставом МОУ детского сада, настоящим Положением и приказом МОУ детского сада, которым утверждается:

- положение об официальном сайте МОУ детского сада;
- ответственный администратор официального сайта (далее администратор сайта);
- другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.4 Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в «Интернет».

1.5 Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

1.6 Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ детского сада в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг оперативного ознакомления педагогических работников. Воспитанников их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ детского сада.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1 Цели создания функционирования официального сайта:

- включение МОУ детского сада в единое информационное образовательного пространство;

- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ детского сада;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ детского сада;

2.2 Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа МОУ детского сада;
- стимулирование творческой активности педагогов, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ детского сада.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1 Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ детского сада, педагогический работников, родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным

3.3 Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируется отдельными документами: размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4 Главная страница подраздела "**Основные сведения**" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.5 Главная страница подраздела "**Структура и органы управления образовательной организацией**" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
о положениях о структурных подразделениях

3.6 На главной странице подраздела "**Документы**" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
коллективный договор (при наличии);
отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;
режим занятий обучающихся;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7 Подраздел "**Образование**" должен содержать информацию:

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;
нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

о результатах перевода;

о результатах восстановления и отчисления;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.8 Главная страница подраздела **"Образовательные стандарты"** должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.9 Главная страница подраздела **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"** должна содержать следующую информацию:

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных

ссылки:

фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.10 Главная страница подраздела "**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Главная страница подраздела "**Стипендии и меры поддержки обучающихся**" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

о формировании платы за проживание в общежитии;

о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.11 Главная страница подраздела "**Платные образовательные услуги**" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.11 Главная страница подраздела "**Финансово-хозяйственная деятельность**" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.12 Главная страница подраздела "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.13 Главная страница подраздела "**Доступная среда**" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.14 Главная страница подраздела "**Международное сотрудничество**" должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.3 В качестве дополнительной на официальном сайте МОУ детского сада может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ Детского сада

- история МОУ детского сада, традиции;
- фотоальбом.

3.4 Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ и образованию:

- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных воспитанников - письменного согласия их родителей (законных представителей));

- ненормативную лексику;

- сведения, заведущие честь и достоинства человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;

- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;

- государственную и коммерческую тайну;

- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;

- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующим законодательством РФ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1 Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2 Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ детского сада информацией:

- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;

- изменения структуры официального сайта, по согласованию с руководителем МОУ детского сада.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СОВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

5.1 Структура официального сайта за содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой информации на официальном сайте:

5.3 Администратор официального сайта несет ответственность за:

-своевременность размещение на официальном сайте МОУ детского сада поступившей информации, предоставленное в соответствии с настоящим Положением:

-недостоверное, некачественное предоставление информации(в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте:

- технологическую поддержку функционирование официального сайта;

-некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременное размещении документа.

5.4 Информация на официальном сайте МОУ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, внесение дополнений или изменений документы и тексты

